



Starosta Płoński

09-100 Płońsk, ul. Płocka 39

tel. (023) 662 40 39 fax (023) 662 38 16

www.powiat-plonski.pl

STAROSTWO POWIATOWE
w Płońsku
KANCELARIA OGÓLNA

DATA WYDANIA: 07. MAR. 2022

Nr rejestru: ilość zat.: 1 kpl

Podpis: *[Signature]*

OP
A.O.
07.03.2022
p.p.z.
A.O.
07.03.2022
A.O.
07.03.2022
[Signature]

Płońsk, dnia 7 marca 2022 r.

OP. 2403.8.2022



PP/P.0006272.2022

2022-03-07

Sz.P.

Anna Dumińska – Kierska

Radna Rady Powiatu Płońskiego

W odpowiedzi na Interpelację z dnia 18 lutego 2022 r. dotyczącą korzystania ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez pracowników Starostwa Powiatowego w Płońsku w roku 2020 i 2021 w załączeniu przekazuję wykaz szkoleń, kursów oraz studiów podyplomowych sklasyfikowany według wskazanego przez Panią schematu.

WZ. STAROSTY
[Signature]
Krzysztof Wrzesiński
WICESTAROSTA

Załączniki:

1. Wykaz studiów podyplomowych w latach 2020-2021.
2. Wykaz szkoleń i kursów w latach 2020-2021.

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

Do wiadomości:

1. Przewodniczący Rady Powiatu Płońskiego – Pan Dariusz Żelasko

Załącznik nr 1. Wykaz studiów podyplomowych w latach 2020-2021.

Studia podyplomowe i inne studia - 2020 r.

	Kierunek studiów	Liczba uczestników	Zajmowane stanowiska	Koszt studiów/ kwota dofinansowania	Forma
1	Podyplomowe Studia Public Relations	1	Starszy Specjalista	7000,00/5600,00	On-line
2	Zarządzanie oświatą - Podyplomowe Studia	1	Inspektor	2200,00/1760,00	On-line
3	Podyplomowe Studia Zamówień Publicznych	1	Inspektor	5600,00/4480,00	On-line
4	Studia podyplomowe Audyt i kontrola wewnętrzna	1	Inspektor	5600,00/4480,00	Hybrydowo
5	Studia podyplomowe Executive Master of Business Administration MBA	2	Starosta Płoński Sekretarz Powiatu	10400,00/8320,00 x2 osoby	Hybrydowo

Studia podyplomowe i inne studia - 2021 r.

	Kierunek studiów	Liczba uczestników	Zajmowane stanowiska	Koszt studiów/ kwota dofinansowania	Forma
1	Zarządzanie nieruchomościami	1	Referent	4200,00/3360,00	Hybrydowo
2	Ochrona danych osobowych i zarządzanie bezpieczeństwem	1	Inspektor	5200,00/4160,00	Hybrydowo
3	Podyplomowe Studia Administrowania Funduszami Unijnymi	2	Skarbnik Powiatu, Inspektor	6700,00/5360,00 x2 osoby	Hybrydowo

Załącznik nr 2. Wykaz szkoleń i kursów w latach 2020-2021.

Szkolenia i kursy - 2020 r.

	Nazwa szkolenia	Liczba uczestników	Zajmowane stanowiska	Koszt szkolenia/ kwota dofinansowania	Forma
1	Czas pracy od A do Z - kompleksowy kurs od podstaw	1	Inspektor	1350,00/1080,00	Stacjonarnie
2	Pracownicze plany kapitałowe	2	Inspektor Sekretarz	240,00/192,00 x 2 osoby	On-line
3	Kadry i płace w praktyce - kurs	1	Sekretarz	2640,00/2112,00	Hybrydowo
4	Zasady udostępniania, odmowy udostępniania informacji publicznych oraz ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego - wzory pism	1	Inspektor	700,00/560,00	On-line
5	Kontrola - uniwersalne standardy przygotowania i przeprowadzania procedur kontrolnych	2	Inspektor Kierownik Referatu	600,00/480,00 x 2 osoby	On-line
6	Kurs kancelaryjno - archiwalny I stopnia	1	Kierownik Referatu	940,00/752,00	On-line
7	Szkolenie SEP	2	Konserwator Robotnik gospodarczy	900,00/720,00 x 2 osoby	Stacjonarnie
8	Studium Zamówień Publicznych	2	Inspektor Kierownik Referatu	3990,00/3192,00 x 2 osoby	Stacjonarnie/ On-line

9	Antykorupcja – przeciwdziałanie korupcji w jednostkach samorządu terytorialnego	114 Szkolenie grupowe zamknięte	Wszyscy pracownicy Starostwa nie przebywający w dniach szkolenia na zwolnieniu lekarskim, w kwarantannie bądź w izolacji domowej	7450,00/5960,00	On-line
10	Profesjonalna obsługa klienta	54 Szkolenie grupowe zamknięte	Wyznaczeni pracownicy Starostwa, w tym Naczelnicy Wydziałów, Kierownicy Referatów, Inspektorowie, Podinspektorowie, Powiatowy Rzecznik Konsumentów, Pomoce Administracyjne, Kanceliści, Sekretarki	9000,00/7200,00	On-line
11	Przeciwdziałanie mobbingowi	111 Szkolenie grupowe zamknięte	Wszyscy pracownicy Starostwa nie przebywający w dniach szkolenia na zwolnieniu lekarskim, w kwarantannie bądź w izolacji domowej	7450,00/5960,00	Stacjonarnie
12	EWMAPA (online) - obsługa baz BDOT, GESUT, EGiB	3	Inspektor Podinspektor -2	1200,00/960,00 X3 osoby	On-line
13	Ewopis prowadzenie bazy EGiB (administracja)	3	Inspektor Podinspektor -2	600,00/480,00 X3 osoby	On-line
14	Specjalista ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi	1	Referent	399,00/318,00	On-line

15	Redagowanie aktów administracyjnych i korespondencji urzędowej w postępowaniu administracyjnym. Poprawny i przejrzysty język urzędowy	1	Sekretarka	540,00/432,00	On-line
16	Upoważnienia i pełnomocnictwa w administracji publicznej	1	Inspektor	280,00/240,00	On-line
17	Kodeks Postępowania Administracyjnego - z uwzględnieniem najnowszych zmian.	1	Sekretarka	759,00/607,00	On-line

Szkolenia i kursy - 2021 r.

	Nazwa szkolenia	Liczba uczestników	Zajmowane stanowiska	Koszt szkolenia/ kwota dofinansowania	Forma
1	Kurs kancelaryjno-archiwalny II stopnia	1	Kierownik referatu	1200,00/960,00	On-line
2	Instrukcja kancelaryjna i jednolity rzeczowy wykaz akt. Procedury zarządzania dokumentacją pod kontem audytów i kontroli zewnętrznych	2	Kierownik referatu Inspektor	290,00/232,00 X2 osoby	On-line
3	Postępowanie z dokumentacją elektroniczną i jej archiwizacja	2	Inspektor Podinspektor	295,00/236,00 X2 osoby	On-line
4	Upoważnienia i pełnomocnictwa w administracji publicznej	2	Inspektor Podinspektor	299,00/239,20 X2 osoby	On-line

5	Nadzór Starosty nad stacjami kontroli pojazdów i ośrodkami szkolenia kierowców	1	Podinspektor	290,00/232,00	On-line
6	Nowe zasady wydawania zezwoleń na przejazd pojazdu nienormatywnego i nowe obowiązki zarządcy drogi, jednostki samorządu i straży gminnej (miejskiej), po nowelizacji ustawy o drogach publicznych	1	Podinspektor	290,00/232,00	On-line
7	Aktualne warunki wydawania zezwolenia na zawód przewoźnika drogowego, licencji i zaświadczenia na potrzeby własne oraz kontrola przewoźników przez samorząd	1	Podinspektor	290,00/232,00	On-line
8	RODO a dostęp do informacji publicznej	1	Kierownik referatu/IOD	420,00/336,00	On-line
9	RODO w urzędzie – aspekty praktyczne	1	Kierownik referatu/IOD	600,00/480,00	On-line
10	Zapewnienie jakości w kontroli	1	Inspektor	420,00/336,00	On-line
11	Pisanie sprawozdań z audytów i kontroli	1	Inspektor	420,00/336,00	On-line
12	Wzorcowa specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) i inne ważne zmiany wynikające z nowego Prawa zamówień publicznych	1	Inspektor	995,00/796,00	On-line

13	Przetarg i tryb podstawowy od A do Z – jak bezbłędnie korzystać z najpopularniejszych procedur udzielania zamówień wg nowego PZP	1	Inspektor	995,00/796,00	On-line
14	Przygotowanie postępowania na prace projektowe i roboty budowlane wg nowej ustawy PZP z uwzględnieniem zasady efektywności	1	Inspektor	995,00/796,00	On-line
15	Czas pracy – jak prawidłowo planować i rozliczać	2	Sekretarz Powiatu Inspektor	890,00/712,00 X2 osoby	On-line
16	Dokumentacja pracownicza po ostatnich zmianach + praktyczne wzory dokumentów	2	Sekretarz Powiatu Inspektor	790,00/632,00 X2 osoby	On-line
17	Specjalista ds. kadr w jednostce samorządu terytorialnego	2	Sekretarz Powiatu Inspektor	499,00/399,20 X2 osoby	On-line
18	Audytor wewnętrzny systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji wg EN ISO/IEC 27001:2017	1	Kierownik referatu	1450,00/1160,00	On-line
19	Windows Server 2019 Administration	1	Kierownik referatu	3100,00/2480,00	On-line
20	CCNA – Implementing and Administering Cisco Solutions	1	Inspektor	5300,00/4240,00	On-line
21	Kompendium BIP. Prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej wraz z przygotowaniem do wymagań ustawy o	1	Referent	290,00/232,00	On-line

	dostępności cyfrowej oraz ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami				
22	Zlecenie zadań publicznych przez jst w 2021 roku z uwzględnieniem ograniczeń i obostrzeń wynikających z pandemii	1	Referent	279,00/223,20	On-line
23	Microsoft Excel podstawowy	10	Naczelnik Wydziału - 1 Kancelista - 2 Kierownik Referatu -2 Inspektor-3 Referent -1 Sekretarz Powiatu-1	3475,00/2780,00	Stacjonarnie
24	Kurs języka angielskiego	4	Naczelnik Wydziału Referent Inspektor Radca prawny	4032,00/3225,60 X3 osoby 4592,00/3673,60 X 1 osoba	On-line
25	9 etapów bezbłędneho postępowania wg nowej ustawy Pzp - trening praktyczny krok po kroku	1	Inspektor	995,00/796,00	On-line
26	Pisma procesowe w postępowaniu administracyjnym	2	Inspektor Podinspektor	299,00/239,20 X2 osoby	On-line
27	Kodeks Postępowania administracyjnego w pytaniach i odpowiedziach. Najczęściej spotykane problemy.	2	Inspektor Podinspektor	290,00/232,00 X2 osoby	On-line
28	Najnowsze przepisy dotyczące postępowania w zakresie wydawania prawa jazdy i innych czynności związanych z	1	Inspektor	305,00/244,00	On-line

	nadzorem nad kierującymi				
29	KPA z uwzględnieniem zmian o doręczeniach elektronicznych	1	Podinspektor	550,00/440,00	On-line
30	Strona BIP i www podmiotu publicznego a ochrona danych osobowych. Obowiązek przestrzegania czasowości przetwarzania danych i minimalizacji danych osobowych	1	Kierownik Referatu	305,00/244,00	On-line
31	Zarządzanie szkoleniami w praktyce oraz efektywna identyfikacja potrzeb szkoleniowych	1	Inspektor	1290,00/1232,00	On-line
32	Profesjonalna rekrutacja pracowników w praktyce	1	Inspektor	1350,00/1080,00	On-line
33	Otwarte dane a dostęp do informacji publicznej. Jak stosować przepisy	1	Kierownik Referatu	315,00/252,00	On-line
34	ZFŚS w pigułce	1	Kierownik Referatu	315,00/252,00	On-line
35	Zamówienia publiczne w praktyce – kompleksowy kurs doskonalący stosowanie największych zmian w historii PZP	1	Kierownik Referatu	1290,00/1232,00	Stacjonarnie
36	Zagadnienia praktyczne z zakresu KPA z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie 5.10.2021 r. wprowadzonych ustawą o doręczeniach elektronicznych.	40	Naczelnik Wydziału - 3 Kancelista - 3 Kierownik Referatu -9 Inspektor-11 Podinspektor - 4 Sekretarz Powiatu-1 Starosta -1 Wicestarosta-1	5500,00/4400,00	Stacjonarnie

			Skarbnik Powiatu - 1 Zastępca Skarbnika -1 Pracownik I st. Wykonujący zadania w ramach robót publ. - 1 Audytor - 1 Powiatowy Rzecznik Konsumentów - 1 Starszy Specjalista - 1 Radca prawny - 1		
37	Kurs języka angielskiego	4	Podinspektor Inspektor Starszy specjalista Wicestarosta	1968,00/1574,40 X3 osoby 1728,00/1382,40 X 1 osoba	On-line
38	Microsoft Excel podstawowy	15	Naczelnik Wydziału - 1 Kancelista - 1 Kierownik Referatu -1 Inspektor-7 Podinspektor - 2 Wicestarosta-1 Starszy Specjalista - 1 Pracownik IIst. Wykonujący zadania w ramach robót publ. - 1	3475,00/2780,00	Stacjonarnie
39	Nadzór i kontrola starosty nad stowarzyszeniami	1	Inspektor	309,00/247,20	On-line
40	Skuteczne wszczęcie, prowadzenie i zakończenie postępowań o pozwolenie na budowę w formie elektronicznej	7	Inspektor-2 Podinspektor - 4 Naczelnik - 1	309,00/247,20 X 7 osób	On-line

41	Prawo budowlane 2021. Istotne zmiany, najnowsze trendy orzecznicze, cyfryzacja procesu budowlanego	5	Inspektor-1 Podinspektor - 3 Naczelnik - 1	690,00/552,00 X 5 osób	On-line
42	Tryb podstawowy – krok po kroku przez pełną procedurę udzielania zamówień na podstawie nowego PZP	1	Inspektor	995,00/796,00	On-line
43	Wdrożenie efektywnego i prostego mechanizmu ochrony sygnalistów w sektorze samorządowym	4	Kierownik Referatu-2 Sekretarz Powiatu - 1 Radca prawny -1	305,00/244,00 X 4 osoby	On-line
44	Badanie dobrej reputacji przewoźnika, prowadzenie postępowań, wydawanie decyzji	4	Naczelnik Wydziału - 1 Inspektor - 1 Podinspektor -2	369,00/295,20 X 4 osoby	On-line
45	Kurs „Specjalista ds. kadr – kurs dla zaawansowanych”	1	Sekretarz Powiatu	2118,50/1694,80	Stacjonarnie