

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych na dostawę żywności dla jednostek organizacyjnych Powiatu Płońskiego - mrożone warzywa, owoce, potrawy, ryby

Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Płońsku (Zarządzenie Nr 9/2021 Starosty Płońskiego z dnia 1 lutego 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych) oraz Regulaminu wspólnego przygotowania, przeprowadzania postępowań i udzielania zamówienia przez jednostki organizacyjne Powiatu Płońskiego (Zarządzenie Nr 45/2021 Starosty Płońskiego z dnia 11 maja 2021 r.) Zamawiający – Powiat Płoński z siedzibą przy ul. Płockiej 39, 09 - 100 Płońsk zaprasza Wykonawcę do złożenia oferty cenowej w ww. postępowaniu.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia:
 1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać produkty świeże, pełnowartościowe, należytej jakości w pierwszym gatunku, w terminie, ilościach i asortymencie określonym przez Zamawiającego.
 2. Towar będzie dostarczany w opakowaniach z materiałów dopuszczonych do kontaktu z żywnością.
 3. Cechy dyskwalifikujące do odbioru: oznaki rozmrożenia, zbrylone i wyczuwalne kostki lodu lub zmrożony w bryły produkt.
 4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca powinien dołączyć do wskazanej partii dostawy przedmiotu umowy: atest, certyfikat, etykietkę, metkę fabryczną, w tym również informację w języku polskim, zawierające wszystkie niezbędne dla użytku dane produktu w szczególności dot. nazwy produktu, wykazu i ilości składników lub kategorii składników, określające zawartość netto w opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania, firmę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy, nazwę i adres producenta.
 5. Jeżeli w Zapiszaniu do złożenia oferty lub załącznikach do niej w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia użyte zostały znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę mają one wyłącznie charakter przykładowy, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać dostawy, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Należy przyjąć, iż stanowią one tylko wskazania i mają na celu jedynie doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania, a Wykonawca nie jest zobowiązany do ich zastosowania. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji, gdyby w SWZ lub załącznikach do niej, zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp a takim odniesieniem nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Zgodnie z art. 101 ust. 5 Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym w tych dokumentach, jest obowiązany udowodnić, poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

6. Dostarczane produkty spożywcze winny odpowiadać Polskim Normom oraz być zgodne z normami określonymi i obowiązującymi na obszarze Unii Europejskiej. Jakość dostarczanych produktów oraz sposób ich dostawy winny być zgodne z obowiązującymi przepisami oraz atestami dla produktów pierwszego gatunku (klasy).
7. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa dotyczących produkcji i obrotu żywności w szczególności z postanowieniami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.2020.2021 t.j.) oraz wydanych na podstawie wymienionej ustawy aktach prawnych
8. Szczegółowy opis przedmiot zamówienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia.
9. Podane w arkuszach cenowych wielkości mają charakter szacunkowy oraz służą porównaniu i ocenie ofert. Zamawiający nie będzie zobowiązany do zakupu pełnego asortymentu w podanych ilościach.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości dostaw wg asortymentu podanego w arkuszach cenowych w trakcie realizacji umowy - według własnych potrzeb do limitu posiadanych środków finansowych zastrzeżeniem zmian w umowie. Zamawiający jest uprawniony do zamówienia innego niż określony w arkuszach asortymentu po cenach rynkowych netto obowiązujących u Wykonawcy w dniu zakupu.
11. Zamawiający zastrzega, że zaoferowane przez Wykonawcę ceny netto będą stałe w okresie obowiązywania umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć dostawy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
13. W przypadku konieczności zmiany asortymentu dostaw, spowodowanego zmianą wielkości opakowania, zaprzestaniem produkcji lub zmianą technologii produkcji towaru wyszczególnionego w arkuszach. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ofertę towaru zastępczego, z ceną nie przekraczającą ustalonej w arkuszu cenowym.
14. Do obowiązków Wykonawcy należy transport w tym odpowiednie zabezpieczenie i rozładunek przedmiotu zamówienia.
15. Zamawiający m.in. w związku z zaistniałą sytuacją epidemiczną wirusem Covid 19, zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przedmiotu zamówienia określonej w OPZ stanowiącym załącznik do Zaproszenia poprzez zmniejszenie lub zwiększenie asortymentu ilościowego w zależności od swoich potrzeb, lub w przypadku zawieszenia zajęć /do okresowego wstrzymania dostaw co będzie skutkowało odpowiednim obniżeniem lub podwyższeniem wynagrodzenia Wykonawcy, ustalonego według ceny jednostkowej i ilości zamówionego i dostarczonego przedmiotu zamówienia.
16. Niniejsze zamówienie jest przygotowane i przeprowadzane jako wspólne. Wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu Płońskiego do których będą realizowane dostawy:
 - 1) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. św. Stanisława Kostki w Płońsku, ul. Młodzieżowa 11A, 09-100 Płońsk
 - 2) Zespół Szkół w Raciążu ul. Kilińskiego 64; 09-140 Raciąż
 - 3) Dom Pomocy Społecznej w Karolinowie Karolinowo 38; 09-120 Nowe Miasto
 - 4) I Liceum Ogólnokształcące im. Henryka Sienkiewicza w Płońsku ul. Płocka 56, 09-100 Płońsk
 - 5) Zespół Szkół Nr 1 im. Stanisława Staszica 09-100 Płońsk ul. H. Sienkiewicza 8
 - 6) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Jońcu Joniec 50 09-131 Joniec
17. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
kod CPV- 15896000-5 produkty głęboko mrożone,

II. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

III. Termin realizacji zamówienia:

1. Dostawy będą realizowane przez okres 12 m-cy od dnia **przekazania dyspozycji** Zamawiającego drogą telefoniczną lub elektroniczną **do dnia 31.12.2022 r.** lub do wyczerpania środków finansowych z zastrzeżeniem zmian umowy.

2. Dostawy będą odbywać się sukcesywnie, poprzez złożenie zamówienia telefonicznie/pocztą elektroniczną w dniu poprzedzającym realizację zamówienia w terminie i miejscu wskazanym w Załączniku nr 1 do umowy. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć zamówiony towar po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

IV. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena.

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty, spośród ofert Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu stosuje następujące kryteria:

1. cena -znaczenie kryterium 100%

Ocena ofert w ww. kryterium będzie dokonywana wg poniższego wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 = \text{ilość punktów w kryterium cena}$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma w tym kryterium maksymalnie 100 pkt

Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Cenę oferty Wykonawca wpisuje na formularzu oferty (wg wzoru *Załącznik Nr 1 do Zaproszenia*). **Wykonawca wraz z ofertą składa arkusze cenowe (wg załącznika nr 2 do Zaproszenia) zawierające równocześnie opis przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podziału na jednostki Powiatu. Suma wartości brutto arkuszy z podziałem na wszystkie jednostki stanowi cenę oferty Wykonawcy. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca zobowiązany jest złożyć arkusze zawierające wszystkie pozycje i informacje określone przez Zamawiającego w załączniku nr 2. W przypadku braku wykazania we wzorze arkusza cenowego przez jednostkę Powiatu zapotrzebowania na dany asortyment (tzn brak wskazania szacunkowej ilości danego asortymentu) nie należy danej pozycji w arkuszu wyceniać i sumować. Brak załączenia arkuszy cenowych spowoduje, że oferta Wykonawcy nie będzie brana pod uwagę.**
2. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca jest zobowiązany zaoferować w arkuszach cenowych identyczne ceny na analogiczne produkty dla wszystkich jednostek powiatu.
3. Zamawiający zastrzega, że podane w ww. załącznikach wielkości mają charakter szacunkowy oraz służą porównaniu i ocenie ofert. Zamawiający nie będzie zobowiązany do zakupu pełnego asortymentu w podanych ilościach. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie zamówiony i dostarczony przedmiot zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości dostaw wg asortymentu podanego w załączniku w trakcie realizacji umowy - według własnych potrzeb do limitu posiadanych środków finansowych. Zamawiający jest uprawniony do zamówienia innego niż określony w załączniku asortymentu po cenach rynkowych netto obowiązujących u Wykonawcy w dniu zakupu.
5. Zamawiający zastrzega, że zaoferowane ceny netto są stałe w okresie obowiązywania umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć dostawy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. W przypadku konieczności zmiany asortymentu dostaw, spowodowanego zmianą wielkości opakowania, zaprzestaniem produkcji lub zmianą technologii produkcji towaru wyszczególnionego w załączniku Wykonawca przedstawi zamawiającemu ofertę towaru zastępczego.
8. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia w związku z jego prawidłową i terminową realizacją, w tym w szczególności koszty: dostawy, transportu, zabezpieczenia, rozładunku oraz podatek Vat w obowiązującej wysokości.
9. Cenę należy określić z należytą starannością. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty. Wynagrodzenie jest niezmiennie bez względu na rzeczywisty poziom cen jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej

ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w zdaniu pierwszym, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
12. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w polskich złotych.
13. Cenę oferty należy podać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

V. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. formularz oferty cenowej (Załącznik Nr 1) oraz arkusze cenowe (Załącznik Nr 2).
 2. pełnomocnictwo-jeżeli dotyczy,
- należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Płońsku, ul. Płocka 39, 09 – 100 Płońsk, pokój nr 316, II piętro**, w terminie **do dnia 30.11.2021 r.**, do godziny **10⁰⁰** w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego z napisem: **„Oferta (znak sprawy: ZP. 272.35.2021) na dostawę żywności dla jednostek organizacyjnych Powiatu Płońskiego - mrożone warzywa, owoce, potrawy, ryby”**

VI. Informacje uzupełniające:

1. Jeżeli jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców (w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę).
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: zamowieniapubliczne@powiat-plonski.pl. Zamawiający wskazuje, iż nie udziela informacji w zakresie postępowania drogą telefoniczną. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej zgodnie z postanowieniami pkt V.
3. Wykonawca, zwracając się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia do złożenia oferty lub Załączników, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu treści zapytania – na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 2 - także w wersji edytowalnej.

VII. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:

Mirosława Dybowska – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Płońsku tel. (0-23) 662 77 64÷66 wew.111.

VIII. Klauzula informacyjna z art.13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) Starosta Płoński, z siedzibą w Płońsku, ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk, email urząd@powiat-plonski.pl; tel. 23 662 77 64
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: : iod@powiat-plonski.pl, lub tel. 23 662 77 64, lub pisemnie na adres siedziby administratora.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym z uwagi na wartość szacunkową zamówienia poniżej progu o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy

Prawo zamówień publicznych zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Płońsku.

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c

RODO;

przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Zamawiający zastrzega sobie porozumiewanie się drogą elektroniczną, natomiast ofertę należy złożyć w formie pisemnej.

ZAMAWIAJĄCY
Z up. STAROSTY
Mirosława Dybowska
Kierownik Referatu
Zamówień Publicznych

Załączniki:

1. Formularz oferty cenowej (załącznik nr 1)
2. Arkusze cenowe (załącznik nr 2)
3. Wzór umowy (załącznik nr 3)
4. Załącznik nr 1 do umowy

