

**ZARZĄD POWIATU PŁOŃSKIEGO OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA
REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE UDZIELANIA
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO
PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO NA TERENIE POWIATU PŁOŃSKIEGO
W 2022 ROKU**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) oraz art.11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945) Zarząd Powiatu Płońskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu płońskiego w 2022 roku.

I. Rodzaje zadań.

1. Zadanie polegać będzie na prowadzeniu dwóch punktów, w których, w jednym udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna, a w drugim świadczone będzie nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zwane dalej „punktami” znajdować się będą w następujących miejscowościach:

- a) punkt nieodpłatnej pomocy prawnej działający w dwóch lokalizacjach:
 - w Raciążu, w siedzibie Urzędu Miasta Raciąż,
 - w Naruszewie, w siedzibie Urzędu Gminy Naruszewo,
- b) punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego działający w dwóch lokalizacjach:
 - w Nowym Mieście, w siedzibie Urzędu Gminy Nowe Miasto,
 - w Jońcu, w budynku zlokalizowanym obok siedziby Urzędu Gminy Joniec.
2. Oferent będzie zobowiązany do prowadzenia punktów w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 945).

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć dotację w wysokości **126 060,00 zł** (słownie: sto dwadzieścia sześć tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100), w tym na punkt nieodpłatnej pomocy prawnej kwotę 63 030,00 zł (słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące trzydzieści złotych 00/100) i na punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego kwotę 63 030,00 zł (słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące trzydzieści złotych 00/100).

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.),

- ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945),

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.),

- Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia z dnia 30 lipca 2021 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2022 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1487).

2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego na warunkach w niej określonych.

3. O powierzenie prowadzenia w 2022 r. punktu, w którym będzie **udzielana nieodpłatna pomoc prawna**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa wpisana na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa prowadzoną przez Wojewodę Mazowieckiego, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945) i spełniająca warunki w zakresie prowadzenia nieodpłatnej mediacji wynikające z art. 11 d ust. 4 ww. ustawy.
4. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie świadczone **nieodpłatne poradnictwo obywatelskie**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa, prowadzoną przez Wojewodę Mazowieckiego, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945) i spełniająca warunki w zakresie prowadzenia nieodpłatnej mediacji wynikające z art. 11 d ust. 4 ww. ustawy
5. O powierzenie realizacji zadania **nie może** ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy. Fakt należytego rozliczenia się z dotacji należy poświadczyc oświadczeniem.
6. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie powierzenia wykonania zadania.
7. Rozpatrywane będą oferty złożone według obowiązującego wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu konkursowym i zawierające między innymi: szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego, termin i miejsce jego realizacji, kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania.
8. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 2 lub ust. 3 pkt 2, lub ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294 ze zm.) starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.
9. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 3 pkt 3 lub ust. 3 pkt 3, lub ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294 ze zm.) starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania objętego konkursem ustala się od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.
2. Zadanie będzie realizowane:
 - a) w wyznaczonym przez Powiat Płoński punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej działającym w dwóch lokalizacjach:
 - w Raciążu, w siedzibie Urzędu Miasta Raciąż – trzy dni w tygodniu (poniedziałki - środy),
 - w Naruszewie, w siedzibie Urzędu Gminy Naruszewo – dwa dni w tygodniu (czwartki i piątki).
 - b) w wyznaczonym przez Powiat Płoński punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego działającym w dwóch lokalizacjach:
 - w Nowym Mieście, w siedzibie Urzędu Gminy Nowe Miasto - trzy dni w tygodniu (poniedziałki - środy).
 - w Jońcu, w budynku zlokalizowanym obok siedziby Urzędu Gminy Joniec - dwa dni w tygodniu (czwartki i piątki).
3. Na zadanie, określone w ust. 2 lit. a) i ust.2 lit.b), organizacja składa oddzielne oferty.
4. Organizacja pozarządowa zapewni udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w art. 5, art. 7 oraz art. 8 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
5. Zarząd Powiatu Płońskiego udzielając dotacji celowej zawiera umowę z organizacją pozarządową, w której określa się w szczególności:
 - a) wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację są przekazane środki dotacji,
 - b) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2022 r,
 - c) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej,
 - d) wskazanie miejsca i czasu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - e) informację o możliwości wydłużenia, na żądanie starosty, czasu trwania dyżuru do co najmniej 5 godzin dziennie, w przypadku, o którym mowa w art. 8 ust.6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - f) określenie wynagrodzenia za udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - g) określenie sposobu korzystania z lokalu, w którym będzie usytuowany punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - h) wskazanie niezbędnych urządzeń technicznych, w tym zapewniających dostęp do bazy aktów prawnych umożliwiające udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - i) zasady zapewniania dostępu do bazy aktów prawnych umożliwiającego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - j) zasady zapewniania przez adwokata, radcę prawnego lub doradcę obywatelskiego zastępstwa w przypadku, gdy nie będzie on w stanie osobiście udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - k) zasady jej rozwiązania.
6. Wszystkie dokumenty księgowe muszą zostać wystawione i zapłacone do dnia zakończenia zadania.

7. Przyznane środki finansowe muszą być wydatkowane zgodnie z kosztorysem załączonym do umowy.
8. 2. 970,00 zł z otrzymanej dotacji na jeden punkt powinno być przeznaczone na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej w tym punkcie, o której mowa w art. 11 ust.7 i art. 20 ust.1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
9. Podmioty wybrane w konkursie są zobowiązane do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).

V. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 18 listopada 2021 roku w Starostwie Powiatowym w Płońsku, ul. Płocka 39, w kancelarii ogólnej (II piętro, pokój nr 316). Na kopercie należy podać rodzaj zadania.

2. Do oferty należy załączyć:

Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.	Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
Kopię Statutu organizacji pozarządowej.	Aktualna kopia statutu.
Potwierdzenie wpisu na listę wojewody o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej	Aktualny wydruk listy prowadzonej przez wojewodę na dzień składana oferty.
Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości.	Organizacja winna dysponować opracowanymi przez nią i stosowanymi standardami obsługi i posiadać wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego odpowiednio nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
Zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a	

ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 w/w ustawy	
---	--

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Oceny formalnej wniosków dokonuje Wydział Zdrowia, Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Płońsku.
2. Oceny merytorycznej złożonych ofert, zakwalifikowanych w ocenie formalnej, dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Płońskiego.
3. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w formie uchwały.
4. Przed podjęciem uchwały, o której mowa wyżej, Zarząd Powiatu Płońskiego zasięgnie opinii Komisji Konkursowej.
5. Kryteria wyboru oferty.
Zarząd Powiatu przy rozpatrywaniu ofert:
 - oceni możliwość realizacji zadania przez oferenta,
 - oceni przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego,
 - oceni proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie,
 - uwzględni planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - oceni realizację zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, potwierdzone min. 1 listem referencyjnym wystawionym przez właściwy podmiot.
6. Wybór oferty nastąpi w terminie do 21 dni od upływu daty terminu składania ofert.

VII. Zrealizowane przez Zarząd Powiatu Płońskiego zadania tego samego rodzaju oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w 2020 r i 2021 r.

W 2020 roku Zarząd Powiatu zlecił zadanie jednej organizacji na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Naruszewie i punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Nowym Mieście przeznaczając na to zadanie kwotę **126.060,00 zł**.

W 2021 roku Zarząd Powiatu zlecił zadanie jednej organizacji na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej funkcjonującego w dwóch lokalizacjach, w Raciążu i w Naruszewie i punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Nowym Mieście przeznaczając na to zadanie kwotę **126.060,00 zł**.

VIII. Przekazanie dotacji na wykonanie powierzonego zadania nastąpi w części 1/12 dotacji do dnia 14 każdego miesiąca, pod warunkiem otrzymania środków na ten cel od Wojewody Mazowieckiego.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Zdrowia, Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Płońsku, ul. ks. Jerzego Popiełuszki 14, pok. 328, tel. (23) 663 24 29 lub (23) 662 60 56 w. 203.

STAROSTA

Elżbieta Wiśniewska

