

**ZARZĄD POWIATU PŁOŃSKIEGO OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA  
REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE PROWADZENIA PUNKTÓW  
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO  
PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO W 2020 R.**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2019 r. poz.688 ze zm.) oraz art.11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294) Zarząd Powiatu Płońskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2020 roku.

**I. Rodzaje zadań.**

1. Zadanie polegać będzie na prowadzeniu dwóch punktów, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna i świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie. Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zwane dalej „punktami” znajdują się w następujących miejscowościach:
  - a) Naruszewo - w siedzibie Urzędu Gminy Naruszewo - punkt nieodpłatnej pomocy prawnej,
  - b) Nowe Miasto - w siedzibie Urzędu Gminy Nowe Miasto - punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
2. Oferent będzie zobowiązany do prowadzenia punktów w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294).

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Na realizację zadań planuje się przeznaczyć dotację w wysokości **126.060,00 zł** (słownie: sto dwadzieścia sześć tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100), w tym na punkt w Naruszewie kwotę 63.030,00 zł (słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące trzydzieści złotych 00/100) i na punkt w Nowym Mieście kwotę 63.030,00 zł (słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące trzydzieści złotych 00/100).

**III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
  - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.),
  - ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294),
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.),
  - Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 września 2019 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2020 r. (Dz. U. z 2019 r., poz.1930).
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego na warunkach w niej określonych
3. O powierzenie prowadzenia w 2020 r. punktu, w którym będzie **udzielana nieodpłatna pomoc prawna**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa wpisana na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa prowadzoną przez Wojewodę Mazowieckiego, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294) i spełnia warunki w zakresie prowadzenia nieodpłatnej mediacji wynikające z art. 11 d ust. 4 ww. ustawy.

4. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie świadczone **nieodpłatne poradnictwo obywatelskie**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa, prowadzoną przez Wojewodę Mazowieckiego, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294).

5. O powierzenie realizacji zadania nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy. Fakt należytego rozliczenia się z dotacji należy poświadczyć oświadczeniem.

6. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie powierzenia wykonania zadania.

7. Rozpatrywane będą oferty złożone według obowiązującego wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu konkursowym i zawierające między innymi: szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego, termin i miejsce jego realizacji, kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania.

8. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 2 lub ust. 3 pkt 2, lub ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294) starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.

9. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 3 pkt 2 lub ust. 3 pkt 3, lub ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294) starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Termin realizacji zadań objętych konkursem ustala się od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Zadania muszą być realizowane:
  - a) w wyznaczonym przez powiat płoński punkcie w miejscowości Nowe Miasto, gdzie nieodpłatne poradnictwo obywatelskie będzie świadczone od poniedziałku do piątku,
  - b) w wyznaczonym przez powiat płoński punkcie w miejscowości Naruszewo, gdzie nieodpłatna pomoc prawna będzie świadczona od poniedziałku do piątku.
3. Na każde zadanie organizacja składa oddzielną ofertę.
4. Organizacja pozarządowa zapewni udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 5, art. 7 oraz art. 8 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
5. Zarząd Powiatu Płońskiego udzielając dotacji celowej zawiera umowę z organizacją pozarządową, w której określa się w szczególności:
  - a) wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację są przekazane środki dotacji;
  - b) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2020 r;

- c) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej;
  - d) wskazanie miejsca i czasu udzielania nieopłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
  - e) informację o możliwości wydłużenia, na żądanie starosty, czasu trwania dyżuru do co najmniej 5 godzin dziennie, w przypadku, o którym mowa w art.8 ust.6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
  - f) określenie wynagrodzenia za udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
  - g) określenie sposobu korzystania z lokalu, w którym będzie usytuowany punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
  - h) wskazanie niezbędnych urządzeń technicznych, w tym zapewniających dostęp do bazy aktów prawnych umożliwiający udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
  - i) zasady zapewniania dostępu do bazy aktów prawnych umożliwiającego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
  - j) zasady zapewniania przez adwokata lub radcę prawnego zastępstwa w przypadku, gdy nie będzie on w stanie osobiście udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
  - k) zasady jej rozwiązania.
6. Wszystkie dokumenty księgowe muszą zostać wystawione i zapłacone do dnia zakończenia zadania.
  7. Przyznane środki finansowe muszą być wydatkowane zgodnie z kosztorysem załączonym do umowy.
  8. 2. 970,00 zł z otrzymanej dotacji na jeden punkt powinno być przeznaczone na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej w tym punkcie, o której mowa w art. 11 ust.7 i art. 20 ust.1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
  9. Podmioty wybrane w konkursie są zobowiązane do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.).

## **V. Termin składania ofert.**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **27 listopada 2019 r.** w Starostwie Powiatowym w Płońsku, ul. Płocka 39, w kancelarii ogólnej (II piętro, pokój nr 316). Na kopercie należy podać rodzaj zadania.
2. Do oferty należy załączyć:

Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.	Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
Kopię Statutu organizacji pozarządowej.	Aktualna kopia statutu.
Potwierdzenie wpisu na listę wojewody o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej ( t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294)	Aktualny wydruk listy prowadzonej przez wojewodę na dzień składania oferty.
Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości.	Organizacja winna dysponować opracowanymi przez nią i stosowanymi standardami obsługi i posiadać wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego odpowiednio nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
Zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294) albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 w/w ustawy	

## VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Oceny formalnej wniosków dokonuje Wydział Zdrowia, Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Płońsku.
2. Oceny merytorycznej złożonych ofert, zakwalifikowanych w ocenie formalnej, dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Płońskiego.
3. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w formie uchwały.
4. Przed podjęciem uchwały, o której mowa wyżej, Zarząd Powiatu Płońskiego zasięgnie opinii Komisji Konkursowej.
5. Kryteria wyboru oferty.  
Zarząd Powiatu przy rozpatrywaniu ofert:
  - oceni możliwość realizacji zadania przez oferenta,
  - oceni przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w

odniesieniu do jego zakresu rzeczowego,

- oceni proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie,
- uwzględni planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- oceni realizację zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, potwierdzone min. 1 listem referencyjnym wystawionym przez właściwy podmiot.

6. Wybór oferty nastąpi w terminie do 21 dni od upływu daty terminu składania ofert.

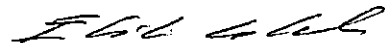
**VII. Zrealizowane przez Zarząd Powiatu Płońskiego zadania tego samego rodzaju oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w 2018 r i 2019 r.**

W roku 2018 Zarząd Powiatu zlecił zadanie jednej organizacji na prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w Naruszewie i w Nowym Mieście przeznaczając na to zadanie kwotę 121 452,00 zł. W 2019 roku Zarząd Powiatu zlecił zadanie jednej organizacji na prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w Naruszewie i w Nowym Mieście przeznaczając na to zadanie kwotę 128 040,00 zł.

**VIII. Przekazanie dotacji na wykonanie powierzonego zadania nastąpi w części 1/12 dotacji do dnia 14 każdego miesiąca, pod warunkiem otrzymania środków na ten cel od Wojewody Mazowieckiego.**

Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Zdrowia, Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Płońsku, ul. ks. Jerzego Popiełuszki 14, pok. 328, tel. (23) 663 24 29 lub (23) 662 60 56 w. 203.

**STAROSTA**



*Elżbieta Wiśniewska*