

Andrzej Różycki  
Radny Rady Powiatu Płońskiego



Płońsk, dn. 29.05.2019 r.

**Pani Elżbieta Wiśniewska**  
**Starosta Płoński**

### **Interpelacja w sprawie stanowiska Sekretarza Powiatu**

Sekretarz Powiatu, w ramach upoważnienia Starosty, sprawuje nadzór nad wykonywaniem bieżących zadań przez jednostki organizacyjne Starostwa, a w szczególności dba o terminowe i prawidłowe załatwianie spraw oraz zapewnia właściwą organizację pracy urzędu.

W dniu 9 kwietnia 2019 r. Pani Starosta odpowiadając na moje zapytanie z dnia 27 marca 2019 r. poinformowała, że osoba zatrudniona na stanowisku Sekretarza Powiatu spełnia wszystkie wymagania kwalifikacyjne określone przepisami prawa w tym posiada wymagany staż na stanowiskach kierowniczych o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

Jednocześnie wskazała Pani Starosta okresy zatrudnienia na stanowiskach kierowniczych z których wynika, że osoba obecnie zatrudniona na stanowisku Sekretarza Powiatu posiada staż pracy wynoszący ogółem 14 lat i 10 miesięcy, w tym 1 rok i 2 miesiące na stanowisku Sekretarza Miasta oraz 13 lat i 6 miesięcy na stanowisku Pełnomocnika Burmistrza ds. Systemu Zarządzania Jakością.

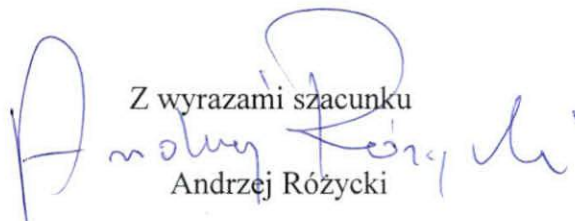
Zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych na stanowisku sekretarza może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej czteroletni staż pracy na stanowisku urzędniczym w jednostkach, o których mowa w art. 2, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na kierowniczym stanowisku urzędniczym w tych jednostkach lub osoba posiadająca co najmniej czteroletni staż pracy na stanowisku urzędniczym w jednostkach, o których mowa w art. 2, oraz co najmniej dwuletni staż pracy na kierowniczym stanowisku urzędniczym w innych jednostkach sektora finansów publicznych.

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych w szczególowy sposób określa stanowiska pracownicze w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w jednostkach samorządu terytorialnego. Wskazane przez Panią Starostę stanowisko Pełnomocnika Burmistrza ds. Systemu Zarządzania Jakością nie jest określone w tym rozporządzeniu jako kierownicze stanowisko urzędnicze.



W świetle powyższego w ramach składanej interpelacji proszę o udzielenie odpowiedzi na następujące pytania:

1. Proszę o szczegółowe wskazanie na podstawie jakich przepisów prawa stanowisko Pełnomocnika Burmistrza ds. Systemu Zarządzania Jakością zostało zakwalifikowane jako kierownicze stanowisko urzędnicze?
2. Czy w myśl zapisów zawartych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Płońsku stanowisko Pełnomocnika Burmistrza ds. Systemu Zarządzania Jakością jest stanowiskiem kierowniczym czy jest stanowiskiem samodzielny?
3. Jaką komórką organizacyjną spośród wymienionych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Płońsku osoba zajmująca stanowisko Pełnomocnika Burmistrza ds. Systemu Zarządzania Jakością kierowała w trakcie trwania stosunku pracy?
4. Ilu podległych pracowników miała osoba zatrudniona na stanowisku Pełnomocnika Burmistrza ds. Systemu Zarządzania Jakością i sprawowała nad nimi nadzór jako bezpośredni przełożony? Proszę o wskazania stosownych dokumentów potwierdzających ten fakt?
5. Zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych nabór kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze, jest otwarty i konkurencyjny. Dlaczego więc, nie został ogłoszony nabór na stanowisko Sekretarza Powiatu w myśl tego artykułu?

Z wyrazami szacunku  
  
Andrzej Różycki