

Andrzej Różycki
Radny Powiatu
Płońskiego

STAROSTWO POWIATOWE
w Płońsku
KANCELARIA OGÓLNA

DATA
WPLYWU 27. MAR. 2019

Nr rejestru ilość zał.

Podpis: *Celey*

Płońsk, dn. 27.03.2019 r.

*OP - Pracownicy
Rady*
A.L.L.
27-03-2019
R.O.
A.L.L.
28-03-2019

Zapytanie do Starosty Płońskiego

Stanowisko Sekretarza Powiatu, jest jednym z najwyższych i najważniejszych stanowisk urzędniczych w Starostwie Powiatowym. Potwierdzeniem tego są zapisy w ustawie o pracownikach samorządowych regulujące wymagania w stosunku do osoby, która może zajmować takie stanowisko. W szczególności art. 5 ust. 2 ww. ustawy wprowadza wymagania dotyczące koniecznego stażu pracy na stanowisku urzędniczym i kierowniczym stanowisku urzędniczym, cyt.:

„ Na stanowisku sekretarza może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej czteroletni staż pracy na stanowisku urzędniczym w jednostkach, o których mowa w [art. 2](#), w tym co najmniej dwuletni staż pracy na kierowniczym stanowisku urzędniczym w tych jednostkach lub osoba posiadająca co najmniej czteroletni staż pracy na stanowisku urzędniczym w jednostkach, o których mowa w [art. 2](#), oraz co najmniej dwuletni staż pracy na kierowniczym stanowisku urzędniczym w innych jednostkach sektora finansów publicznych.”

W związku z zatrudnieniem na stanowisku Sekretarza nowej osoby, uprzejmie proszę o odpowiedź na pytanie, czy spełnia ona wszystkie wymagania kwalifikacyjne określone przepisami prawa, a w szczególności, czy posiada wymagany staż na stanowiskach kierowniczych o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

Jednocześnie proszę o podanie informacji kiedy i na jakich stanowiskach kierowniczych była ona zatrudniona.

