

OGŁOSZENIE
o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
z dnia 22.02.2019

Powiatowy Zarząd Dróg w Płońsku
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
Kierownik Działu Technicznego

Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe;
2. Doświadczenie zawodowe;
 - min. 5 letni staż pracy w tym 3 lata na stanowisku kierowniczym;
3. Znajomość zagadnień z zakresu funkcjonowania administracji publicznej, w tym samorządu terytorialnego;
4. Bardzo dobra znajomość prowadzenia procesu inwestycyjnego w jednostkach samorządu terytorialnego;
5. Znajomość przepisów ustaw w szczególności:
 - o samorządzie powiatowym;
 - o drogach publicznych;
 - o ruchu drogowym;
 - o finansach publicznych;
 - o zamówieniach publicznych;
 - prawo budowlane;
 - Kodeks Postępowania Administracyjnego;
 - Kodeks Cywilny;

oraz przepisów wykonawczych wydanych na podstawie w/w ustaw.

6. Wymagania ustawowe:

- obywatelstwo polskie i nieposzlakowana opinia;
- ukończony 18 rok życia;
- korzystanie w pełni z praw publicznych i pełna zdolność do czynności prawnych;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;

II. Wymagania dodatkowe:

1. Ogólna znajomość polityki regionalnej UE i zasadach realizacji programów finansowanych ze środków Budżetu Państwa
2. Znajomość obsługi programów wspomagających zarządzanie drogami i obiektami

mostowymi zarządów dróg (np. RoadMan)

3. Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office, programu AutoCad;

4. Umiejętność sprawnej organizacji pracy;

5. Prawo jazdy kat. B;

III. Predyspozycje osobowościowe:

1. Komunikatywność, systematyczność, samodzielność, rzetelność, odporność na stres, zdolność analitycznego myślenia;

2. Umiejętność pracy w zespole

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Kierowanie pracą Działu Technicznego;

2. Przygotowywania zleceń na dokumentacje techniczne, remonty, budowy i przebudowy dróg i mostów;

3. Udział w odbiorach robót;

4. Opiniowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy, decyzji na lokalizacje zjazdów;

5. Przygotowywania dokumentów związanych z udzielaniem przez PZD zamówień publicznych;

Wymagane od kandydata dokumenty aplikacyjne:

1. CV

2. List motywacyjny

3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie: dyplom lub zaświadczenie o ukończonych studiach;

4. Kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach lub inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności przydatne na dane stanowisko;

5. Kwestionariusz osobowy;

6. Kopie świadectw pracy;

7. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie;

8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

Określenie terminu i miejsca składania:

1. Termin składania dokumentów:

od dnia 22.02.2019 do dnia 08.03.2019

2/ miejsce składania dokumentów

Powiatowy Zarząd Dróg w Płońsku, ul. Płocka 101, pokój nr 5

Dokumenty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty wyłącznie w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem “ **Nabór na stanowisko urzędnicze Kierownik Działu Technicznego**”.

Aplikacje, które wpłyną po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne, którzy zostaną zakwalifikowani do następnego etapu naboru będzie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej <https://pzdplonsk.bip.gov.pl/> i na tablicy ogłoszeń Powiatowego Zarządu Dróg w Płońsku przy ul. Płockiej 101.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <https://pzdplonsk.bip.gov.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w Powiatowym Zarządzie Dróg w Płońsku, przy ul. Płockiej 101.

Oświadczenia, o których mowa w punkcie „Wymagane od kandydata dokumenty aplikacyjne” w pozycji 8 mogą być zawarte w liście motywacyjnym w następujący sposób:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych. Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/ny o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.”- wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze jest Powiatowy Zarząd Dróg w Płońsku, ul. Płocka 101, 09 – 100 Płońsk, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Płońsku.

Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Płońsku inspektorem ochrony danych pod adresem:

- Powiatowy Zarząd Dróg, ul. Płocka 101, 09 – 100 Płońsk
- e-mail: pzd2044@wp.pl

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania naboru na wolne stanowisko urzędnicze².

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

¹ Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) oraz §1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. 2017 poz. 894 ze zm.);

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO)

³ Art. 9 ust. 2 lit. a RODO

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcą Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie naboru na wolne stanowisko urzędnicze będą przechowywane do zakończenia procesu naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu naboru na wolne stanowisko urzędnicze. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.