

ZARZĄD POWIATU PŁOŃSKIEGO OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH Z ZAKRESU UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO W 2019 ROKU

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U.2018.450 z późniejszymi zmianami) oraz art.11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U.2017.2030) Zarząd Powiatu Płońskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku.

I. Rodzaje zadań.

1. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w punkcie w Naruszewie.
2. Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punkcie w Nowym Mieście.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadań Zarząd Powiatu Płońskiego przeznaczył łącznie środki w wysokości **128.040,00 zł** (słownie: sto dwadzieścia osiem tysięcy czterdzieści złotych), w tym na punkt w Naruszewie przeznaczył kwotę 64.020,00 zł i na punkt w Nowym Mieście kwotę 64.020,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U.2018.450 z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (j.t. Dz.U.2017.2030)
- ustawy z dnia 15 czerwca 2018r o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2018.1467),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U.2017.2077 z późn. zm.).

2. O powierzenie prowadzenia w 2019 r. punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa oraz udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która:

1) w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełnia następujące warunki:

- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
- b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, która: ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczpospolitej Polskiej, posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej, korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych, nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

- profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 2) w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:
- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
 - b) posiada umowę zawartą z osobą zwaną doradcą, która posiada wykształcenie wyższe, ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, zwane dalej "szkoleniem", albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, spełnia wymogi, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 lit. c i d ww. ustawy, czyli korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych, nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

3. Organizacja pozarządowa dołącza do oferty odpowiednio:

- dokumenty potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w ust.2 pkt 1) lit. a lub pkt 2) lit. a;
- umowy, o których mowa w ust.2 pkt 1) lit. b lub pkt 2) lit. b;
- pisemne zobowiązanie do zapewnienia realizacji zadania w sposób, o którym mowa w ust.2 pkt 1) lit. c lub pkt 2) lit. c;
- dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, o których mowa w ust.2 pkt 1) lit. d lub pkt 2) lit. d.

4. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy. Fakt należytego rozliczenia się z dotacji należy poświadczyć oświadczeniem.

5. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie powierzenia wykonania zadania.

6. Rozpatrywane będą oferty złożone według obowiązującego wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji

zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057), w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu konkursowym i zawierające między innymi: szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego, termin i miejsce jego realizacji, kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadań objętych konkursem ustala się od dnia 1 stycznia 2019r do dnia 31 grudnia 2019r.
2. Zadania muszą być realizowane:
 - a) w wyznaczonym przez powiat płoński punkcie w miejscowości Nowe Miasto, gdzie nieodpłatne poradnictwo obywatelskie będzie świadczone od poniedziałku do piątku,
 - b) w wyznaczonym przez powiat płoński punkcie w miejscowości Naruszewo, gdzie nieodpłatna pomoc prawna będzie świadczona od poniedziałku do piątku.
3. Na każde zadanie organizacja składa oddzielną ofertę.
4. Organizacja pozarządowa zapewni udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art.5, art.7 oraz art.8 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
5. Zarząd Powiatu Płońskiego udzielając dotacji celowej zawiera umowę z organizacją pozarządową, w której określa się w szczególności:
 - a) wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację są przekazane środki dotacji;
 - b) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2019r;
 - c) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej;
 - d) wskazanie miejsca i czasu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
 - e) informację o możliwości wydłużenia, na żądanie starosty, czasu trwania dyżuru do co najmniej 5 godzin dziennie, w przypadku, o którym mowa w art.8 ust.6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
 - f) określenie wynagrodzenia za udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
 - g) określenie sposobu korzystania z lokalu, w którym będzie usytuowany punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
 - h) wskazanie niezbędnych urządzeń technicznych, w tym zapewniających dostęp do bazy aktów prawnych umożliwiający udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
 - i) zasady zapewniania dostępu do bazy aktów prawnych umożliwiającego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
 - j) zasady zapewniania przez adwokata lub radcę prawnego zastępstwa w przypadku, gdy nie będzie on w stanie osobiście udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
 - k) zasady jej rozwiązania.
6. Wszystkie dokumenty księgowe muszą zostać wystawione i zapłacone do dnia zakończenia zadania.

7. Przyznane środki finansowe muszą być wydatkowane zgodnie z kosztorysem załączonym do umowy.
8. 3.960 zł z otrzymanej dotacji na jeden punkt powinno być przeznaczone na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej, o której mowa w art. 11 ust.7 i art. 20 ust.1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
9. Podmioty wybrane w konkursie są zobowiązane do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości (j.t. Dz.U.2018.395 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. 2018.450 z późn. zm.).

V. Termin składania ofert.

Oferty należy składać w terminie do dnia **6 grudnia 2018r** w Starostwie Powiatowym w Płońsku, ul. Płocka 39, w kancelarii ogólnej (II piętro, pokój nr 316). Na kopercie należy podać rodzaj zadania.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Po upływie terminu składania wniosków, Zarząd Powiatu Płońskiego powołuje Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej złożonych wniosków, które przeszły ocenę formalną.
3. Oceny formalnej wniosków dokonuje Wydział Ogólno-Administracyjny i Promocji Starostwa Powiatowego w Płońsku.
4. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w formie uchwały.
5. Przed podjęciem uchwały, o której mowa wyżej, Zarząd Powiatu Płońskiego zasięgnie opinii Komisji Konkursowej.
6. Kryteria wyboru oferty.

Zarząd Powiatu przy rozpatrywaniu ofert:

- oceni możliwość realizacji zadania przez oferenta,
 - oceni przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego,
 - oceni proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie,
 - uwzględni planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - oceni realizację zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, potwierdzone min. 1 listem referencyjnym wystawionym przez właściwy podmiot.
7. Wybór oferty nastąpi w terminie do 21 dni od upływu daty terminu składania ofert.

VII. Zrealizowane przez Zarząd Powiatu Płońskiego zadania tego samego rodzaju oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w 2017r i 2018r.

W roku 2017 Zarząd Powiatu zlecił zadanie jednej organizacji na prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w Naruszewie i w Nowym Mieście przeznaczając na to zadanie kwotę 121.452,00 zł. W roku 2018 Zarząd Powiatu podobnie zlecił zadanie jednej organizacji na prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w Naruszewie i w Nowym Mieście przeznaczając na to zadanie kwotę 121.452,00 zł.

VIII. Przekazanie dotacji na wykonanie powierzonego zadania nastąpi w części 1/12 dotacji do dnia 14 każdego miesiąca, pod warunkiem otrzymania środków na ten cel od Wojewody Mazowieckiego.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Ogólno-Administracyjnym i Promocji Starostwa Powiatowego w Płońsku, ul. Płocka 39, pok. 313, tel. (23) 663 24 45.

**STAROSTA PŁOŃSKI
Andrzej Stolpa**