

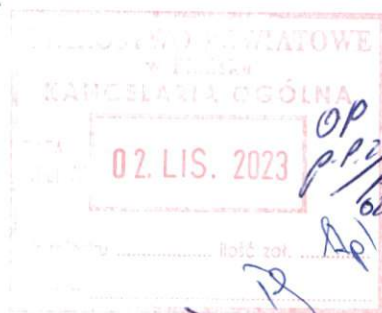
STAROSTWO POWIATOWE
w Płońsku
09-100 Płońsk, ul. Płocka 39

OP.0121.1.19.2023

Starostwo Powiatowe
w Płońsku
2023-11-02, 29728/2023



29728 202311021459 13067



Płońsk, dnia 02.11.2023 r.

M.S.
-proszę o aktualizację stanu
w BiP; nie ma danej interaktywnej
02.11.2023.

Sz. P.

Andrzej Stolpa
Radny Rady Powiatu Płońskiego

W odpowiedzi na Pana zapytanie w sprawie umowy/umów o świadczenie obsługi prawnej Starostwa Powiatowego i jednostek podległych przez adwokata przekazane przez Przewodniczącego Rady Powiatu Płońskiego pismem OP.0003.13.2023 z dnia 19.10.2023 r. (data wpływu: 19.10.2023 r.), w załączeniu przekazuję kopie następujących umów:

- 1) Nr 7/2023 z dnia 01.01.2023 r. na świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Starostwa Powiatowego w Płońsku.
- 2) Umowa zlecenie Nr 5/2023 z dnia 02.01.2023 r. na świadczenie obsługi prawnej na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Płońsku.
- 3) Nr 08.DT.2023 z dnia 02.01.2023 r. na świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Powiatowego Zarządu Dróg w Płońsku.

Załączniki szt. 3.

STAROSTA

Elżbieta Wiśniewska

Do wiadomości:

- 1) Pan Dariusz Żelasko
Przewodniczący Rady Powiatu Płońskiego;
- 2) a/a.

Umowa nr 7/2023

Zaangażowano środki
w kwocie ...159 850,80 zł
dn. ...02.01.2023 r.
w Dz. ...150. Rozdz. 75020 § 4300

zawarta w dniu 02.01.2023r. pomiędzy:

Powiatem Płońskim z siedzibą w Płońsku ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk NIP: 567-178-84-08
reprezentowanym przez:

Krzysztofa Wrzesińskiego – Wicestarostę Płońskiego

na podstawie upoważnienia udzielonego przez Zarząd Powiatu Płońskiego Uchwałą
Nr 229/2019 z dnia 12 sierpnia 2019 r. oraz pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu
Płońskiego Uchwałą Nr 20/2018 z dnia 23 listopada 2018 r.,

przy kontrasygnacie:

Anetty Klimkiewicz – Skarbnika Powiatu Płońskiego

zwanym dalej „Zamawiającym”

a adw.] **Kancelaria Adwokacka, u**

09-100 Płońsk, reprezentowaną przez:

adw.] zwanym dalej „Wykonawcą ”

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Starostwa Powiatowego w Płońsku.
2. Przez „obsługę prawną” rozumie się świadczenie osobiście przez Wykonawcę na rzecz Starostwa Powiatowego w Płońsku pomocy prawnej w rozumieniu przepisów ustawy o radcach prawnych i ustawy prawo o adwokaturze, tj. w szczególności na udzielaniu porad i konsultacji prawnych, sporządzaniu opinii prawnych, opracowywaniu projektów aktów prawnych oraz występowaniu przed sądami i urzędami. Zakres realizowanych przez Wykonawcę zadań określa załącznik do niniejszej Umowy.
3. Warunki realizacji zamówienia:
 - 1) Opinie prawne sporządzane będą przez Wykonawcę na piśmie w terminie od dnia otrzymania zapytania, odpowiednio:
 - a) do 2 dni roboczych – w sprawach nieskomplikowanych
 - b) do 5 dni roboczych – w sprawach skomplikowanych
 - 2) W przypadku niemożności wywiązania się z powyższych terminów Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia drogą elektroniczną osoby

występującej o opinię wraz z podaniem okoliczności, które spowodowały ten stan rzeczy w celu ustalenia nowego terminu wydania opinii prawnej.

- 3) W przypadkach uzasadnionych okolicznościami faktycznymi danej sprawy dopuszcza się możliwość wydawania opinii prawnej lub udzielenie porady prawnej w formie ustnej.
- 4) Wykonawca opiniuje projekty aktów normatywnych oraz inne dokumenty pod względem formalno - prawnym m.in. akty wewnętrzne, uchwały Zarządu Powiatu i Rady Powiatu, umowy, porozumienia, upoważnienia, a także oryginały podjętych uchwał Zarządu i Rady, w terminie odpowiednio:
 - a) niezwłocznie, w dniu pełnienia dyżuru w siedzibie Zamawiającego,
 - b) niezwłocznie, lecz nie później niż w następnym dniu roboczym od dnia przekazania projektów aktów normatywnych
- 5) Wykonawca zobowiązuje się, w ramach realizacji przedmiotu umowy, do pełnienia stałych dyżurów w siedzibie Starostwa Powiatowego w Płońsku, przy ul. Płockiej 39, w każdy poniedziałek i piątek po 4 godziny w godzinach pracy Starostwa. Powyższe może być korygowane w uzgodnieniu z Zamawiającym.
4. Na czas niezbędny do pełnienia dyżuru, o którym mowa w ust. 3 pkt 5, Zamawiający nieodpłatnie zapewni Wykonawcy możliwość korzystania z pomieszczenia biurowego w budynku Starostwa Powiatowego w Płońsku przy ul. Płockiej 39.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do stałego kontaktu oraz konsultacji telefonicznych i elektronicznych (e-mail) poza godzinami pobytu Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w pozostałe dni pracy Starostwa Powiatowego w Płońsku. Wykonawca zapewnia kontakt telefoniczny pod wskazanym numerem telefonu oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej: numer telefonu: [REDACTED] adres e-mail: [REDACTED]
6. Wykonawca będzie wykonywał czynności związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia w terminach gwarantujących ich należyte wykonanie, z należyłą starannością wymaganą przy świadczeniu tego rodzaju usług i z należyłą troską o finanse publiczne oraz interes prawny Zamawiającego.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) Zachowa należyłą staranność przy wykonywaniu i prowadzeniu spraw wynikających z przedmiotu zamówienia,

[REDACTED]

- 2) Posiada wymagane przepisami prawa uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy, to jest uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata.
- 3) Posiada niezbędny potencjał techniczny /w tym sprzęt komputerowy, oprogramowanie prawne itp./, w tym także w przypadku świadczenia usługi w siedzibie Zamawiającego.
- 4) Posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Umowy o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż [REDACTED]

§ 3

1. Jeżeli dla właściwej realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 1, niezbędne okaże się udzielanie przez Zamawiającego pełnomocnictwa ogólnego lub szczególnego, Zamawiający wystawi i przekaże ww. dokument Wykonawcy wraz z dokumentami potwierdzającymi zasady i sposób reprezentacji Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy sporządzenia projektu pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1.

§ 4

1. Na Wykonawcy ciąży obowiązek zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których dowiedział się w związku z udzielaniem pomocy prawnej oraz materiałów, w których posiadanie Wykonawca wszedł w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu wszystkie dokumenty i inne materiały uzyskane w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym w związku z udzielonymi pełnomocnictwami.

§ 5

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonywanie umowy wynosi: 10.830,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy osiemset trzydzieści złotych)+podatek VAT wg obowiązującej stawki 23%. Wynagrodzenie brutto, wraz z podatkiem VAT, wynosi 13.320,90 zł za jeden miesiąc.
2. Faktura będzie wystawiana przez Wykonawcę każdorazowo do dnia 10 każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa została zrealizowana, przy czym faktura za miesiąc grudzień 2022 r. zostanie wystawiona do dnia 21 grudnia 2023 roku. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:

Dane do faktury:

Nabywca: Powiat Płoński

09-100 Płońsk

ul. Płocka 39

NIP: 567-178-84-08

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Płońsku

09-100 Płońsk

ul. Płocka 39

3. Zamawiający dokona zapłaty należności wynikających z Umowy po otrzymaniu faktury od Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr [REDAKTOWANE] w terminie 10 dni od dnia otrzymania faktury.
4. Zamawiający i Wykonawca ustalają, że z tytułu zastępstwa procesowego w sprawach, w których Starosta Płoński lub Powiat Płoński jest stroną, Wykonawcy przysługiwać będzie dodatkowe wynagrodzenie brutto w wysokości 50% zasądzonych odpowiednio na rzecz Powiatu Płońskiego, Skarbu Państwa reprezentowanego przez Starostę Płońskiego lub Starostwa Powiatowego w Płońsku, kosztów zastępstwa sądowego lub im przyznanych w ugodzie, w postępowaniu polubownym, arbitrażu zagranicznym lub postępowaniu egzekucyjnym, jeżeli koszty te zostały wyegzekwowane od strony przeciwnej.
5. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu płatne będzie w terminie 7 dni od dnia wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
6. Płatność wynikająca z umowy zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment). Dla wskazanego przez Wykonawcę do płatności rachunku bankowego musi być utworzony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 6

1. Strony zawierają niniejszą umowę na czas określony od dnia 1 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem Zamawiającego. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
3. Każda ze stron może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę obowiązków wynikających z Umowy. Przed rozwiązaniem Umowy Strona uprawniona wezwie Stronę naruszającą do usunięcia

[REDAKTOWANE]
[REDAKTOWANE]
[REDAKTOWANE]

naruszeń Umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 7 dni od otrzymania wezwania.

4. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego, Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy proporcjonalnie za okres świadczenia usługi.
5. Umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu w przypadku braku możliwości wykonywania przez Wykonawcę zawodu adwokata, w sytuacjach określonych w przepisach ustawy prawo o adwokaturze.

§ 7

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5, Wykonawca:
 - 1) przenosi na Zamawiającego, majątkowe prawa autorskie do wszelkich analiz, opinii prawnych oraz innych opracowań (dalej: „Utwór” lub „Utwory”) powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy, w zakresie pól eksploatacji określonych w ust. 2;
 - 2) przenosi na Zamawiającego własność wszystkich przekazanych mu egzemplarzy, na których Utwór został utrwalony.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o którym mowa w ust. 1 następuje bez ograniczeń co do terytorium, czasu lub liczby egzemplarzy, na następujących polach eksploatacji: utrwalanie, powielanie dowolną techniką, wprowadzanie do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz wprowadzanie do sieci komputerowej, wykorzystywanie w materiałach informacyjnych i szkoleniowych, korzystanie z Utworów w całości lub w części w celu, dla którego sporządzono Utwór.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) przysługują mu ww. autorskie prawa majątkowe do Utworów i są one wolne od obciążeń i roszczeń osób trzecich; oraz
 - 2) autorzy utworów zobowiązali się do niewykonywania osobistych praw autorskich do Utworów.

§ 8

1. Wykonawca jest zobowiązany do powstrzymywania się od wszelkich działań, które mogą stanowić konflikt interesów w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
2. W przypadku zaistnienia konfliktu interesów lub ryzyka wystąpienia konfliktu interesów, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do naliczenia kary umownej w przypadku:
 - 1) Rażącego i zawinionego opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 na zasadach określonych w § 1 ust.3 pkt 1)-2) – za każde zdarzenie w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1;
 - 2) rozwiązania Umowy przez Zamawiającego na podstawie § 6 ust. 3 – w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
2. Zamawiający ma prawo dokonywać potrąceń kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory, wynikłe z wykonania Umowy, Strony będą rozstrzygać w drodze polubownej. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Załącznik do Umowy stanowi jej integralną część.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

WICESTAROSTA

(Zamawiający)

[Redacted signature and stamp area]

Kwota brutto = 159.850,80
02.01.2023
DATA

SKARBNIK

ewicz

zopca 2023 02.01.2023

Załącznik do Umowy Nr 7/2023 z dnia 02.01.2023 r.

Zakres realizowanych zadań związanych z realizacją umowy na świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Starostwa Powiatowego w Płońsku przez adw. Rafałem Dłużniewskim Kancelaria Adwokacka, ul. Zygmunta Padlewskiego 7/1, 09-100 Płońsk, reprezentowaną przez: adw. Rafała Dłużniewskiego:

- 1) Zapewnienie bieżącej obsługi prawnej z zakresu działania – uzgodnionych z Zamawiającym – Wydziałów, Referatów oraz stanowisk samodzielnych Starostwa Powiatowego w Płońsku,
- 2) Zapewnienie bieżącej obsługi prawnej w zakresie działania – uzgodnionego z Zamawiającym – Rady Powiatu i Zarządu Powiatu, w tym obsługa prawna sesji Rady Powiatu Płońskiego,
- 3) Zastępstwo prawne i procesowe – tj. reprezentacja Starosty, Powiatu i Starostwa Powiatowego w Płońsku przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi, Samorządowym Kolegium Odwoławczym i innymi organami administracji publicznej oraz urzędami,
- 4) Udzielanie porad i konsultacji prawnych w bieżącej pracy Starostwa Powiatowego.
- 5) Informowanie o zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie działania powiatu.

WICESTAROSTA

Krzysztof Wrzesiński

(Zamawiający)

[Redacted signature and stamp area]

Mecenas

Umowa zlecenie Nr ..5.../2023

02.01.2023r.
31.12.2023r.

zawarta w dniu 02.01.2023 r. w Płońsku pomiędzy:

Powiatem Płońskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Płońsku z siedzibą przy
ul. Wolności 12, 09-100 Płońsk,

reprezentowanym przez:

Panią Edytę Monikę Grodkiewicz – Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Płońsku

zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a

Kancelarią Adwokacką, Adwokat

09-100 Płońsk,

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się, na zlecenie Zleceniodawcy do świadczenia w ramach niniejszej umowy obsługi prawnej na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Płońsku Zleceniobiorca w ramach obsługi prawnej Zleceniodawcy zobowiązany jest w szczególności do:
 - wydawania opinii prawnych dla potrzeb Dyrektora PUP,
 - wykonywania zastępstwa procesowego przed sądami i innymi organami orzekającymi w sprawach dotyczących działania PUP,
 - opiniowania i uzgadniania projektów wewnętrznych, aktów prawnych, projektów umów oraz treści pism wychodzących z PUP zawierających argumentację prawną,
 - dokonywania wykładni przepisów prawnych,
 - wykonywania innych zleceń Dyrektora PUP, nie wykraczających poza zakres pomocy prawnej.
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada stosowne uprawnienia do wykonywania czynności objętych umową, wymagane stosownymi przepisami.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy informacji dotyczących działalności Zleceniobiorcy, również po ustaniu zlecenia.

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest realizować obsługę prawną w siedzibie Zleceniodawcy nie rzadziej niż raz w tygodniu, w wymiarze co najmniej dwóch godzin.

§ 2

1. Zleceniobiorca będzie wykonywał obsługę prawną od dnia 02.01.2023 r.
2. Umowa została zawarta na czas określony do dnia 31.12.2023 r.
3. Każda ze stron niniejszej umowy może ją rozwiązać z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 3

1. Zleceniobiorcy za wykonanie czynności określonych w § 1 przysługuje wynagrodzenie miesięczne w wysokości 4 200,00 zł brutto (słownie: cztery tysiące dwieście złotych, zero groszy).
2. Zapłata wynagrodzenia następować będzie miesięcznie. Wynagrodzenie płatne w terminie 14 od dnia przedłożenia przez Zleceniobiorcę faktury w siedzibie Zleceniodawcy wystawionej na:
Powiatowy Urząd Pracy
ul. Wolności 12
09-100 Płońsk
NIP: 567 104 77 35
3. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorcy przysługują również koszty zastępstwa procesowego w pełnej wysokości.

§ 4

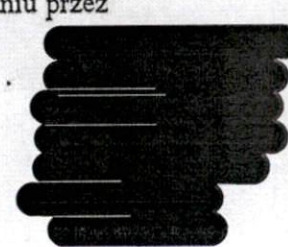
Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6

Spory, mogące wynikać na gruncie realizacji niniejszej umowy, podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.



Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

BOŻENA WISNIEWSKA

ZLECENIOBIORCA

KANCELARIA

RAJONOWA
BIURO

08-100

ul. *[redacted]*
71-0 2 2 2

[redacted]

[redacted]

UMOWA Nr 08.DT.2023

zawarta w dniu 02.01.2023 r. zgodnie z art. 11 ust. 2 lit e, Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 1710 ze zmianami) pomiędzy **Powiatem Płońskim z siedzibą w Płońsku, ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk, NIP 567-178-84-08**

reprezentowanym przez:

Marcina Piechockiego – Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Płońsku, ul. Płocka 101, 09-100 Płońsk,

na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Płońskiego Uchwałą Nr 2/2018 z dnia 23 listopada 2018 r.

przy udziale

Macieja Mazurowskiego – Głównego Księgowego

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a **adwokatem**

Kancelaria Adwokacka,

reprezentowaną przez:

adw. I zwanym dalej „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Powiatowego Zarządu Dróg w Płońsku.
2. Przez „obsługę prawną” rozumie się świadczenie pomocy prawnej osobiście przez Wykonawcę na rzecz Powiatowego Zarządu Dróg w Płońsku w rozumieniu przepisów ustawy o radcach prawnych i ustawy prawo o adwokaturze.
3. Warunki realizacji zamówienia:
 - 1) Opinie prawne sporządzane będą przez Wykonawcę na piśmie w terminie od dnia otrzymania zapytania, odpowiednio:
 - a) do 2 dni roboczych – w sprawach nieskomplikowanych
 - b) do 5 dni roboczych – w sprawach skomplikowanych

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg
Piechocki

- 2) W przypadku niemożności wywiązania się z powyższych terminów Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia drogą elektroniczną osoby występującej o opinię wraz z podaniem okoliczności, które spowodowały ten stan rzeczy w celu ustalenia nowego terminu wydania opinii prawnej.
- 3) W przypadkach uzasadnionych okolicznościami faktycznymi danej sprawy dopuszcza się możliwość wydawania opinii prawnej lub udzielenie porady prawnej w formie ustnej.
- 4) Wykonawca opiniuje projekty aktów normatywnych oraz inne dokumenty pod względem formalno – prawnym m.in. akty wewnętrzne, uchwały, porozumienia, upoważnienia w terminie odpowiednio:
 - a) niezwłocznie, w dniu pełnienia dyżuru w siedzibie Zamawiającego,
 - b) niezwłocznie, lecz nie później niż w następnym dniu roboczym od dnia przekazania projektów aktów normatywnych
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do stałego kontaktu oraz konsultacji telefonicznych i elektronicznych (e-mail) poza godzinami pobytu Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w pozostałe dni pracy Powiatowego Zarządu Dróg w Płońsku. Wykonawca zapewnia kontakt telefoniczny pod wskazanymi numerami telefonów oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej: numer telefonu [REDAKTED], adres e-mail [REDAKTED]
6. Wykonawca będzie wykonywał czynności związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia w terminach gwarantujących ich należyte wykonanie, z należyłą starannością wymaganą przy świadczeniu tego rodzaju usług i z należyłą troską o finanse publiczne oraz interes prawny Zamawiającego.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) Zachowa należyłą staranność przy wykonywaniu i prowadzeniu spraw wynikających z przedmiotu zamówienia,
- 2) Posiada wymagane przepisami prawa uprawnienia do wykonywania zlecenia, to jest uprawnienia adwokata.
- 3) Posiada niezbędny potencjał techniczny /w tym sprzęt komputerowy, oprogramowanie prawne itp./, w tym także w przypadku świadczenia usługi w siedzibie Zamawiającego.

[REDAKTED]

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

Powiat [REDAKTED] Dróg
[REDAKTED] hocki

- 4) Posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Umowy o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż [REDACTED]

§ 3

1. Jeżeli dla właściwej realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 1, niezbędne okaże się udzielanie przez Zamawiającego pełnomocnictwa ogólnego lub szczególnego, Zamawiający wystawi i przekaze ww. dokument Wykonawcy wraz z dokumentami potwierdzającymi zasady i sposób reprezentacji Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy sporządzenia projektu pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1.

§ 4

1. Na Wykonawcy ciąży obowiązek zachowania bezterminowo w tajemnicy wszelkich informacji i materiałów udostępnionych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy, a także po jej ustaniu lub rozwiązaniu.
2. Wykonawca z chwilą rozwiązania umowy winien zwrócić Zamawiającemu wszystkie materiały przekazane mu przez Zamawiającego.

§ 5

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonywanie umowy wynosi: 1 161, 45 zł (słownie: jeden tysiąc sto sześćdziesiąt jeden złotych 45 groszy)+podatek VAT wg obowiązującej stawki 23%. Wynagrodzenie brutto, wraz z podatkiem VAT, wynosi 1428,59 zł za jeden miesiąc.
2. Faktura będzie wystawiana przez Wykonawcę każdorazowo do dnia 10 każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa została zrealizowana, przy czym faktura za miesiąc grudzień 2023 r. zostanie wystawiona do dnia 25 grudnia 2023 roku.
3. Zamawiający dokona zapłaty należności wynikających z Umowy po otrzymaniu faktury od Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr [REDACTED] w terminie 7 dni od dnia otrzymania faktury.
4. Zamawiający i Wykonawca ustalają, że z tytułu zastępstwa procesowego w sprawach, w których Powiatowy Zarząd Dróg jest stroną, Wykonawcy przysługiwać będzie dodatkowe wynagrodzenie brutto w wysokości 50% zasądzonych na rzecz Powiatowego Zarządu Dróg w Płońsku kosztów zastępstwa sądowego lub im przyznanych w ugodzie [REDACTED]

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

Powiat [REDACTED]

mgr [REDACTED]

polubownym, arbitrażu zagranicznym lub postępowaniu egzekucyjnym, jeżeli koszty te zostały ściągnięte od strony przeciwnej.

5. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu płatne będzie w terminie 7 dni od dnia wpływu środków na rachunek Powiatowego Zarządu Dróg w Płońsku.

§ 6

1. Strony zawierają niniejszą umowę na czas określony do dnia 31 grudnia 2023 roku.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem Zamawiającego. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
3. Każda ze stron może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę obowiązków wynikających z Umowy. Przed rozwiązaniem Umowy Strona uprawniona wezwie Stronę naruszającą do usunięcia naruszeń Umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 7 dni od otrzymania wezwania.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego, Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy proporcjonalnie za okres świadczenia usługi.

§ 7

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5, Wykonawca:
 - 1) przenosi na Zamawiającego, majątkowe prawa autorskie do wszelkich analiz, opinii prawnych oraz innych opracowań (dalej: „Utwór” lub „Utwory”) powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy, w zakresie pól eksploatacji określonych w ust. 2;
 - 2) przenosi na Zamawiającego własność wszystkich przekazanych mu egzemplarzy, na których Utwór został utrwalony.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o którym mowa w ust. 1 następuje bez ograniczeń co do terytorium, czasu lub liczby egzemplarzy, na następujących polach eksploatacji: utrwalanie, powielanie dowolną techniką, wprowadzanie do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz wprowadzanie do sieci komputerowej, wykorzystywanie w materiałach informacyjnych i szkoleniowych, korzystanie z Utworów w całości lub w części w celu, dla którego sporządzono Utwór.

3. Wykonawca oświadcza, że:

[Redacted signature]

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

[Redacted stamp]
Powiatowy Zarząd Dróg
miejscowości [Redacted]

- 1) przysługują mu ww. autorskie prawa majątkowe do Utworów i są one wolne od obciążeń i roszczeń osób trzecich; oraz
- 2) autorzy Utworów zobowiązali się do niewykonywania osobistych praw autorskich do Utworów.

§ 8

1. Wykonawca jest zobowiązany do powstrzymywania się od wszelkich działań, które mogą stanowić konflikt interesów w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
2. W przypadku zaistnienia konfliktu interesów lub ryzyka wystąpienia konfliktu interesów, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do naliczenia kary umownej w przypadku:
 - 1) Rażącego i zawinionego opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 na zasadach określonych w § 1 ust.3 pkt 1)-2) – za każde zdarzenie w wysokości 1 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1
 - 2) rozwiązania Umowy przez Zamawiającego na podstawie § 6 ust. 3 – w wysokości 500 zł brutto;
2. Zamawiający ma prawo dokonywać potrąceń kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory, wynikłe z wykonania Umowy, Strony będą rozstrzygać w drodze polubownej. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

D
Powiat
mgr i
chócki
(Zamawiający)

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

Powiat

KANCELARIA

09-10

Dane osobowe (imię i nazwisko adwokata, adres kancelarii) zostały zanonimizowane ze względu na ochronę danych osobowych osób fizycznych na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

03.11.2023r.

Monika Szymczak